

Aufsatzart „Persönlicher Brief“

Tempus (=Zeit)	Präsens (durchgehend!)
Aufbau/ Inhalt	<p>A) Briefkopf</p> <p>B) Anrede - mit „Liebe/r ...“ beginnen (danach ein Komma und eine Zeile frei!)</p> <p>C) Text (Einleitung/Hauptteil/Schluss) - <u>Einleitung</u>: du bedankst dich für ihren/seinen Brief und stellst dazu 1-2 Fragen (z.B. „Wie gefällt es dir denn bei deiner Oma?“) - <u>Hauptteil</u>: eigene Neuigkeiten erzählen (z.B. „Ich bin zur Zeit total in mein neues Pferd verliebt, allerdings habe ich noch keinen Namen dafür.“) und dem Empfänger Fragen stellen („Hast du vielleicht eine Idee dafür?“) => nicht „hin- und herspringen“ zwischen Haustier, Schule, wieder Haustier, wieder Schule... => Immer ein Kapitel fertig erzählen und dann zum nächsten gehen! - <u>Schluss</u>: Fragen stellen (z.B. „Was hast du denn für die Sommerferien geplant?“) und Gutes wünschen (z.B. „Dir noch ganz viel Spaß bei deiner Oma.“)</p> <p>D) Gruß + Unterschrift - Verabschiedung mit „Liebe Grüße“ oder „Ich hab dich lieb“ ... - Zeile frei und dann unterschreiben mit „Dein/e ...“</p>
Personen	- die Anrede nicht ändern => für eine entscheiden und dabei bleiben!!! (bei einem Empfänger immer „du“, falls der Brief an mehrere Personen geht immer „euch“ verwenden)
Sonstiges	<p>Wichtige Formulierungen für den persönl. Brief:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danke für deine Postkarte aus Italien, darüber habe ich mich sehr gefreut. - Wie geht es dir in den Ferien, vermisst du die Schule schon? - Wie ist das Wetter bei euch? - Bei mir gibt es eine tolle Neuigkeit: Ich bekomme wahrscheinlich ein Pferd zu meinem Geburtstag! ... - In der Schule läuft es gerade sehr gut, heute habe ich in der Deutsch-Ex eine 2 bekommen. - ... - Ich schicke dir ganz liebe Grüße nach München, genieße weiterhin deine Ferien! - Ich freue mich, wieder von dir zu hören.
Gliederung/ Schreibplan?	<p>Lege dir einen Schreibplan zum Fließtext (E/H/S) des Briefes an und notiere grob, was du dem Empfänger erzählen willst (1-2 Dinge reichen); auch Fragen an dein Gegenüber kannst du schon notieren => beim Aufsatzschreiben hältst du dich komplett an deinen Schreibplan (so kommt am wenigsten Durcheinander rein)</p>
Sprachliche Tipps	<ul style="list-style-type: none"> - abwechslungsreiche Satzanfänge! (Schreibe nicht ständig „Dann...“ oder „Danach“) - Sätze nicht ständig mit „und“ verknüpfen => auch andere Konjunktionen verwenden (z.B. „denn“, „da“, „weil“, „jedoch“, „allerdings“, „obwohl“,...) - nicht ständig nur kurze Sätze aneinanderreihen, sondern auch Satzgefüge einbauen (also Hauptsätze und Nebensätze)

	- Wortwiederholungen vermeiden
Formaler Aufbau: Kuvert	<p>- Briefkuvert:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Absender (=dein Vor+Nachname, Straße und PLZ/Ort) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Lea Learnzept Learnzept-Straße 15 00000 Learnzept</p> <div style="float: right; width: 40px; height: 40px; background-color: #4a7ebb; margin-left: 10px;"></div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Paula Huber Huberstraße 2 55555 Huben</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Adressat (= Vor+Nachname, Straße und PLZ/Ort des Empfängers) </div>
Formaler Aufbau: Brief	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Liebe ..., [1 Zeile frei!] danke für... [nach Einleitung neue Zeile anfangen!] [nach Hauptteil neue Zeile anfangen!] [nach Schluss eine Zeile frei!] [1 Zeile frei!] Liebe Grüße und bis bald, Deine Lea</p> </div>