

Aufsatzart „Gegenstandsbeschreibung“

Tempus (=Zeit)	Präsens (durchgehend!)
Aufbau/ Inhalt	<p>A) Überschrift (kurz, passend!)</p> <p>B) Einleitung - Gegenstand und Verwendungszweck nennen</p> <p>C) Hauptteil - es darf keine Spannung vorkommen, es wird nicht erzählt! - Ziel: sachlich über den Gegenstand informieren - Erkläre genau, wofür der Gegenstand verwendet wird - Beschreibe den Gegenstand (Größe? Form? Gewicht? Farbe? Material? Beschriftungen/ Etikett...?) - WICHTIG: immer vom „Besonderen“ zum „Unwichtigen“ => Beginne also mit den Besonderheiten des Gegenstandes!</p> <p>D) Schluss - Rundet die Beschreibung ab, darf keine Spannung aufbauen! - z.B. auf die Bedeutung des Gegenstandes eingehen (oder auf seine Besonderheit)</p>
Personen	Es werden keine Personen genannt (nur „man“ oder „jede/r“...!)
Sonstiges	<p>Beispiel-Formulierungen für die Gegenstandsbeschreibung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bei dem vorliegenden Gegenstand handelt es sich um ein/e... 2. Diesen Gegenstand verwendet man für... 3. Optisch ähnelt er einer/einem... 4. Er besitzt drei/vier... Ecken und Kanten. 5. Der Gegenstand besteht aus Plastik/ Wolle/... 6. Seine Außenseite/ Innenseite ist mit einer glänzenden Folie überzogen, die an einen Spiegel erinnert.
	<p>Alle wichtigen Wörter/ Einheiten, die du kennen solltest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Größe: mm, cm, dm, m, km... - Farbe (möglichst genau angeben!): alle Farben kannst du mit „hell“ oder „dunkel“ näher beschreiben; oder auch mit Wörtern wie „rosenrot“, „rabenschwarz“, „schneeweiß“,...) - Material: (Baum-)Wolle, Holz, Plastik, Gips, Beton, Papier/ Karton, Ton, Stoff, Glas, Metall, Stein, ... - Form: rund, halbrund, oval, dreieckig, viereckig (genauer: quadratisch, rechteckig...), stumpf/ spitz, offen/ geschlossen, kegelförmig, pyramidenförmig, zylinderförmig, würfelförmig, quaderförmig,... - Außen-/Innenflächen: glatt, rau, bedruckt, mit ... beklebt, von Stoff bedeckt, geschliffen, bemalt, glänzend/ matt - Sonstiges: Jedes Detail erwähnen (z.B. Löcher, Schalter, Aufkleber, Schriften, ...)
Gliederung/ Schreibplan?	<p>Fertige dir vorher stichpunktartig die Gegenstandsbeschreibung an und bringe sie in die richtig Reihenfolge (immer vom „Besonderen“ zum „Unwichtigen“ => Beginne also mit den Besonderheiten des Gegenstandes!)</p> <p>=> beim Aufsatzschreiben hältst du dich komplett an deine Liste (so kommt am wenigsten Durcheinander rein)</p>
Sprachliche Tipps	<ul style="list-style-type: none"> - Verwende passende Vergleiche (z.B. so groß wie eine Nadel) - abwechslungsreiche Satzanfänge! (Schreibe nicht ständig „Der

	<p>Gegenstand hat...“)</p> <ul style="list-style-type: none">- Sätze nicht ständig mit „und“ verknüpfen => auch andere Konjunktionen verwenden (z.B. „denn“, „da“, „weil“, „jedoch“, „allerdings“, „obwohl“,...)- nicht ständig nur kurze Sätze aneinanderreihen, sondern auch Satzgefüge einbauen (also Hauptsätze und Nebensätze)- Wortwiederholungen vermeiden (statt „Der Gegenstand“ z.B. „Dieser“)
--	---